



**ANMELDUNG ZUM NACHSCHREIBEN EINER SCHRIFTLICHEN LEISTUNGS-  
BEWERTUNG**

Diese Anmeldung ist durch den/die Schüler/in an den/die Fachlehrer/in, bei dem/der die schriftliche Leistungsbewertung nachgeschrieben werden muss, mindestens fünf Tage vor dem Nachschreibetermin, einzureichen.

Hiermit melde ich \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname) (Klasse)

mich zum \_\_\_\_\_ im Fach/LF \_\_\_\_\_  
(Datum)

bei \_\_\_\_\_ an, die Arbeit nachzuschreiben.  
(Fachlehrer/in)

\_\_\_\_\_  
(Datum) (Unterschrift des Antragsstellers) (Unterschrift des Lehrers)

Der Fachlehrer legt mit dem Schüler den Nachschreibetermin fest und reicht mindestens einen Tag vor dem Nachschreibetermin diese Anmeldung mit der Aufgabenstellung im Schulbüro ein.

Erlaubte Hilfsmittel: \_\_\_\_\_

Zeit: \_\_\_\_\_ Minuten.

Die geschriebenen Arbeiten werden anschließend durch den aufsichtsführenden Lehrer verwahrt und vom Schulbüro am Folgetag in die Lehrerfächer gelegt.

Bemerkung der Aufsicht:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Aufsicht

\_\_\_\_\_  
Datum